



Ref: 4302006

Gestión de tributos GIA

1. DATOS DE LOS INTERVINIENTES EN EL TRATAMIENTO DE DATOS (ASIGNACIÓN DE ROLES)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	AYUNTAMIENTO DE LAGARTERA
DESTINATARIO DEL TRATAMIENTO	
USUARIO(S) INTERNOS	Carlos Barrada Beirás (Secretario) Miriam Paredes Torres (Administrativa) Guadalupe García Bueno (administrativa) Rocío Pérez Cabezas (Agente Des. Local)
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	José Ramón Ros Llana

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

FINALIDAD	Gestión Administrativa, económico-financiera, Contable, Tributaria, Recaudación y Padrones de todo tipo del Ayuntamiento.
AFECTADOS	Ciudadanos residentes en el municipio, proveedores y, ocasionalmente, visitantes del municipio.
TECNOLOGÍA INTERVINIENTE	Programa GIA facilitado por Castilla-La Mancha Servicios Tecnológicos S.L.U. (CLMTEC) a través de la Diputación de Toledo.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Se conservarán, como mínimo, mientras dure el empadronamiento en el municipio.

3. BASE DE LEGITIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO

CONSENTIMIENTO	No
EJECUCIÓN DE UN CONTRATO O MEDIDAS PRECONTRACTUALES	No
CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL	Sí
PROTECCIÓN DE INTERESES VITALES	No
CUMPLIMIENTO MISIÓN DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS	Sí
DOCUMENTO JUSTIFICATIVO	No

4. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

DESTINATARIOS DE LAS CESIONES DE LOS DATOS	NO SE CONTEMPLAN
DETALLE DE LA TRANSFERENCIA	NO SE CONTEMPLAN
PAÍS DE DESTINO	
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán, como mínimo, mientras dure el empadronamiento en el municipio.



Ref: 4302006

5. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL RESPONSABLE

MEDIDAS DE SEGURIDAD	Ordenadores dotados de nombre de usuario y contraseñas personalizadas, copias de respaldo diarias en memoria externa almacenadas fuera del Ayuntamiento.
-----------------------------	--

6. ANALIZAR LA NECESIDAD Y PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO

¿QUÉ DATOS SE VAN A TRATAR?	Nombre y Apellidos, Nif./Dni., Dirección, teléfono fijo/móvil, Firma/huella, Firma electrónica, Nº Seg. Social, Mutua, Datos de empleo, Correo Electrónico, Datos económico-financieros, Ayuda a domicilio.
NIVEL DE SEGURIDAD DE DATOS	MEDIO

7. EVALUACIÓN DE LA NECESIDAD Y PROPORCIONALIDAD

	(Sí/No)	JUSTIFICACIÓN
¿LOS DATOS RECOGIDOS SE VAN A USAR EXCLUSIVAMENTE PARA LA FINALIDAD DECLARADA?	Sí	
¿LA FINALIDAD QUE SE PRETENDE CUBRIR REQUIERE DE TODOS LOS DATOS A RECAER Y PARA TODAS LAS PERSONAS/INTERESADOS AFECTADOS?	Sí	
LAS TECNOLOGÍAS EMPLEADAS PARA EL TRATAMIENTO SON ADECUADAS PARA LA FINALIDAD ESTABLECIDAS	Sí	
LOS DATOS NO SE MANTIENEN MÁS TIEMPO DEL NECESARIO PARA LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	No	
Conclusión:	Los datos son necesarios y proporcionados para los fines que se persiguen y está legitimado su tratamiento.	



Ref: 4302006

CICLO DE VIDA DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

ETAPAS				
ELEMENTOS	CAPTURA DE DATOS	ALMACENAMIENTO	USO	DESTRUCCIÓN
ACTIVIDAD DEL PROCESO	Datos proporcionados por el propio interesado o su representante legal mediante formularios creados al efecto, Registros Públicos, empleados, proveedores, Propietarios o Arrendatarios, Padres o tutores legales, Solicitantes, Beneficiarios y Cargos Públicos.	Los formularios en papel se archivan en armarios con llave y los datos informáticos se almacenan en la nube y en dispositivos externos.	Gestión Administrativa, económico-financiera, Contable, Tributaria, Recaudación y Padrones de todo tipo del Ayuntamiento.	NO APLICA
DATOS TRATADOS	Nombre y Apellidos, Nif./Dni., Dirección, teléfono fijo/móvil, Firma/huella, Firma electrónica, Correo Electrónico, Datos económico-financieros.	Nombre y Apellidos, Nif./Dni., Dirección, teléfono fijo/móvil, Firma/huella, Firma electrónica, Correo Electrónico, Datos económico-financieros.	Nombre y Apellidos, Nif./Dni., Dirección, teléfono fijo/móvil, Firma/huella, Firma electrónica, Correo Electrónico, Datos económico-financieros.	
INTERVINIENTES	Funcionarios del Ayuntamiento debidamente autorizados.	Funcionarios del Ayuntamiento debidamente autorizados.	Funcionarios del Ayuntamiento debidamente autorizados.	
TECNOLOGÍA QUE INTERVIENE EN EL PROCESO	Formularios en papel, encuesta telefónica, entrevista personal y/o página web,	Ordenadores dotados de nombre de usuario y contraseñas personalizadas, copias de respaldo diarias en memoria externa almacenadas fuera	Ordenadores dotados de nombre de usuario y contraseñas personalizadas, copias de respaldo diarias en memoria externa almacenadas fuera	



Ref: 4302006

		del Ayuntamiento.	del Ayuntamiento.	
--	--	-------------------	-------------------	--