



## Biblioteca Municipal

### 1. DATOS DE LOS INTERVINIENTES EN EL TRATAMIENTO DE DATOS (ASIGNACIÓN DE ROLES)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	AYUNTAMIENTO DE LAGARTERA
DESTINATARIO DEL TRATAMIENTO	
USUARIO(S) INTERNOS	D <sup>a</sup> Nadia Vallejo Sánchez D Arturo Carlos Marqués Andrés
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	JOSÉ RAMÓN ROS LLANEZA

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

FINALIDAD	Gestión de socios de la Biblioteca y gestión de préstamos de libros.
AFECTADOS	Socios y usuarios de la Biblioteca.
TECNOLOGÍA INTERVINIENTE	Programa proporcionado por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha que funciona a través de la nube.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Se conservan los datos, como mínimo, mientras dure la relación biblioteca-socio.

### 3. BASE DE LEGITIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO

CONSENTIMIENTO	Sí
EJECUCIÓN DE UN CONTRATO O MEDIDAS PRECONTRACTUALES	No
CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL	No
PROTECCIÓN DE INTERESES VITALES	No
CUMPLIMIENTO MISIÓN DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS	Sí
DOCUMENTO JUSTIFICATIVO	No

### 4. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

DESTINATARIOS DE LAS CESIONES DE LOS DATOS	NO SE CONTEMPLA
DETALLE DE LA TRANSFERENCIA	NO SE CONTEMPLAN
PAÍS DE DESTINO	
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se conservan los datos, como mínimo, mientras dure la relación biblioteca-socio.



Ref: 4302006

5. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL RESPONSABLE

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	El sistema está compuesto por un ordenador de sobremesa con conexión a internet dotado de contraseña de acceso sin control de número de entradas ni bloqueo automático, en el caso del fichero manual no se contemplan medidas especiales de seguridad.
-----------------------------	---

6. ANALIZAR LA NECESIDAD Y PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO

<b>¿QUÉ DATOS SE VAN A TRATAR?</b>	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, dirección, Teléfono fijo/móvil, firma/huella, profesión.
<b>NIVEL DE SEGURIDAD DE DATOS</b>	MEDIO/ALTO

7. EVALUACIÓN DE LA NECESIDAD Y PROPORCIONALIDAD

	(Sí/No)	JUSTIFICACIÓN
¿LOS DATOS RECOGIDOS SE VAN A USAR EXCLUSIVAMENTE PARA LA FINALIDAD DECLARADA?	Sí	
¿LA FINALIDAD QUE SE PRETENDE CUBRIR REQUIERE DE TODOS LOS DATOS A RECAAR Y PARA TODAS LAS PERSONAS/INTERESADOS AFECTADOS?	Sí	
LAS TECNOLOGÍAS EMPLEADAS PARA EL TRATAMIENTO SON ADECUADAS PARA LA FINALIDAD ESTABLECIDAS	Sí	
LOS DATOS NO SE MANTIENEN MÁS TIEMPO DEL NECESARIO PARA LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	No	
<b>Conclusión:</b>	Los datos son proporcionados para los fines que se persiguen y están debidamente legitimados todos los procesos.	



Ref: 4302006

## CICLO DE VIDA DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

ETAPAS				
ELEMENTOS	CAPTURA DE DATOS	ALMACENAMIENTO	USO	DESTRUCCIÓN
<b>ACTIVIDAD DEL PROCESO</b>	Datos proporcionados por los propios interesados o sus representantes legales en el caso de los mayores de edad, en el caso de los menores de 14 años los datos son aportados con el consentimiento del tutor legal.	Los datos informáticos se almacenan en la nube y los datos en papel se guardan en un fichero manual básico.	Gestión del préstamo de libros, gestión de actividades culturales de todo tipo y de actividades formativas.	NO APLICA
<b>DATOS TRATADOS</b>	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, dirección, Teléfono fijo/móvil, firma/huella, profesión.	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, dirección, Teléfono fijo/móvil, firma/huella, profesión.	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, dirección, Teléfono fijo/móvil, firma/huella, profesión.	
<b>INTERVINIENTES</b>	Funcionarios del Ayuntamiento debidamente autorizados.	Funcionarios del Ayuntamiento debidamente autorizados.	Funcionarios del Ayuntamiento debidamente autorizados.	
<b>TECNOLOGÍA QUE INTERVIENE EN EL PROCESO</b>	Ordenador de sobremesa y programa facilitado por la JCCM y formularios y fichas en papel.	Ordenador de sobremesa y programa facilitado por la JCCM y formularios y fichas en papel.	Ordenador de sobremesa y programa facilitado por la JCCM y formularios y fichas en papel.	